

Số: 223 /KH-LQĐ

Quận 3, ngày 03 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai trong hoạt động nhà trường
Năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD-ĐT) về Quy chế thực hiện công khai trong hoạt động nhà trường;

Căn cứ Quyết định số 04/2000/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 3 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD-ĐT) về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD-ĐT ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Trường THCS Lê Quý Đôn Quận 3 xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai trong hoạt động nhà trường năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động (CB-VC-NLĐ) trong nhà trường, ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác theo Điều lệ trường trung học.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước CB-VC-NLĐ, cha mẹ học sinh và học sinh, quần chúng nhân dân trên địa bàn.

Thúc đẩy CB-VC-NLĐ trong nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

2. Yêu cầu

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tinh thần dân chủ trong nội bộ nhà trường, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

b) Chất lượng giáo dục thực tế

Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi (*học sinh giỏi, thể dục thể thao, ngoại ngữ, phong trào...*), thi nghề phổ thông, số học sinh dự xét tốt nghiệp THCS, số học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS, số học sinh thi đỗ vào lớp 10 THPT công lập, học nghề...

c) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia

Căn cứ theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 08 năm 2018 của Bộ GD-ĐT Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. Nhà trường đã được công nhận đạt kiểm định chất lượng cấp độ 1 theo Quyết định số 1574-75/QĐ-SGDĐT ngày 25 tháng 6 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Nhà trường tiếp tục xây dựng kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục sau khi đạt mức độ 1 phấn đấu đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 trong giai đoạn 2020-2025.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục nhà trường

a) Cơ sở vật chất

Công khai về số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng thực hành thí nghiệm, thư viện, thiết bị, phòng làm việc, phòng vệ sinh, sân chơi bãi tập, phòng nghỉ cho học sinh bán trú; số thiết bị dạy học đang sử dụng.

Công khai kế hoạch xây dựng, sửa chữa cải tạo, đầu tư các công trình, xây dựng môi trường.

Công khai vận động các nguồn ủng hộ, tài trợ, xã hội hóa giáo dục; các công trình xã hội hóa.

Công khai tài sản nhà trường được kiểm kê, đánh giá sử dụng hàng năm, thanh lý tài sản quá hạn sử dụng hoặc tài sản hư hỏng và thực hiện dán nhãn tài sản theo quy định.

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

Công khai số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo; số lượng biên chế theo định mức được UBND Quận 3 duyệt, số lượng đủ hay thừa, hay thiếu.

Công khai tuyển dụng, hợp đồng, thỉnh giảng, nghỉ hưu, nghỉ việc, chuyển công tác.

Công khai kết quả đánh giá, xếp loại, đánh giá chuẩn nghề nghiệp CB-VC-NLĐ hàng năm.

3. Công khai thu chi tài chính

a) Công khai các nguồn ngân sách cấp chi trả lương, các khoản phụ cấp, các khoản đóng bảo hiểm.

b) Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

c) Công khai các khoản chi theo từng năm học: chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập, chi mua sắm sửa chữa, chi điện nước và chi các hoạt động khác theo quy chế chi tiêu nội bộ.

d) Công khai kết quả bình xét thi đua, khen thưởng học kỳ, năm; xét đề nghị khen thưởng các danh hiệu, xét hưởng thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết 03 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

e) Công khai chính sách học bổng, hỗ trợ, thi đua khen thưởng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Về công khai chất lượng giáo dục

Từng đợt, từng học kỳ và năm học việc kiểm tra chất lượng thực của học sinh được thông kê thông báo công khai trước tập thể: Thông báo về kế hoạch kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá xếp loại để tất cả mọi CB-VC-NLĐ đều nắm bắt được kết quả của học sinh trong toàn trường, có đánh giá, rút kinh nghiệm, đưa ra bài học cụ thể.

Tổ chức các hoạt động thi đua dạy tốt, học tốt; thi giáo viên dạy giỏi, thi học sinh giỏi, tham gia các phong trào nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

2. Về công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

Công khai đến tập thể CB-VC-NLĐ và Ban đại diện cha mẹ học sinh biết kế hoạch và thực hiện xây dựng cải tạo, sửa chữa trường lớp, về nguồn tài chính do Ủy ban nhân dân Quận 3 cấp.

Công khai đến tập thể CB-VC-NLĐ và Ban đại diện cha mẹ học sinh biết kế hoạch và thực hiện kế hoạch xây dựng cải tạo, sửa chữa trường lớp; về các nguồn tài chính tài trợ, đóng góp tự nguyện từ cha mẹ học sinh và các tổ chức xã hội, cá nhân khác ủng hộ, tài trợ (nếu có).

3. Về công khai thu chi tài chính

Thực hiện công khai tài chính theo quý, một năm thực hiện công khai tài chính 2 lần và bản quyết toán tài chính được niêm yết tại phòng Hội đồng sư phạm nhà trường vào mỗi kỳ trong năm (có giám sát của ban thanh tra nhân dân trường).

IV. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI, KIỂM TRA

1. Hình thức

Công khai trong công tác tuyển sinh hàng năm của nhà trường (theo kế hoạch tuyển sinh và được Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt).

Công khai trên website của nhà trường: <http://lequydonq3.hcm.edu.vn>

Niêm yết công khai tại nhà trường (Phòng Hội đồng sư phạm, bảng tin nhà trường, Bảng thông báo của Kế toán- tài vụ, Thủ quỹ - thu ngân).

Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện cha mẹ học sinh trường, họp cha mẹ học sinh lớp.

2. Thời gian thực hiện

Công khai về chất lượng đào tạo, thời gian: Đầu năm học, cuối học kỳ I và cuối năm học (tháng 6); cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

Công khai các điều kiện cơ sở vật chất, thời gian: Tháng 8 hàng năm.

Công khai về tài chính, thời gian hàng quý 3 tháng 1 lần có niêm yết công khai trong phòng hội đồng sư phạm nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm phân công CB-VC-NLĐ liên quan đến việc công khai thực hiện các nội dung công khai theo quy định.

Công bố công khai trong các cuộc họp với CB-VC-NLĐ của nhà trường, phòng hội đồng nhà trường, bảng công khai tài chính – kế toán của trường.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác thanh, kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường và của các cấp.

Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho CB-VC-NLĐ, cha mẹ học sinh hoặc người học biết.

Thông báo trên website của nhà trường.

2. Kiểm tra

Ban thanh tra nhân dân định kỳ kiểm tra công tác thực hiện công khai trong nhà trường về các nội dung công khai.

Ban thanh tra nhân dân kiểm tra về thu - chi ngân sách, chế độ CB-VC-NLĐ, chế độ nâng lương, các khoản phụ cấp và các khoản khác (*nếu có*).

Ban thanh tra nhân dân kiểm tra các khoản thu chi theo quy chế chi tiêu nội bộ, các khoản đóng góp tự nguyện và thu chi kinh phí của cha mẹ học sinh.

Các bộ phận kiểm tra chuyên môn, kiểm tra hoạt động nhà trường kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ theo lịch kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai trong hoạt động nhà trường năm học 2022-2023 của trường THCS Lê Quý Đôn./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT ;
 “để báo cáo”
- Lãnh đạo trường;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Kế toán – tài vụ;
- Công khai HDSP;
- Website Trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Văn Diệu